

Edital de Convocação

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
CONCURSO PÚBLICO Nº 1/2026
CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS - Lista Local**

EDITAL Nº 83/2026, DE 20 DE JULHO DE 2026 - EBSEH/CHC-UFPR

O Presidente da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH, no uso de suas atribuições legais, torna pública a convocação dos aprovados no Concurso Público nº 1/2026, visando ao preenchimento de vagas, com lotação no(a) **CHC da Universidade Federal do Paraná - PR - CHC-UFPR**, conforme a seguir:

1. Relação de candidatos convocados, conforme ordem de classificação:

1.1 **Médico - Psiquiatria** (listagem específica para ampla concorrência) 1º Dayane Christina Rodrigues De Andrade;

1.2 **Médico - Radiologia e Diagnóstico por Imagem** (listagem específica para ampla concorrência) 1º Klaus Schumacher;

1.3 **Médico - Oncologia Clínica** (listagem específica para ampla concorrência) 1º Ana Paula Lopes Przybysz;

2. Os candidatos relacionados neste edital deverão:

2.1 Preencher o Cadastro Web, até o dia 26/07/2026, impreterivelmente, por meio do endereço eletrônico <http://cadastro.ebserh.gov.br>.

2.2 Encaminhar, até o dia 26/07/2026, para o e-mail: concurso.chc-ufpr@ebserh.gov.br, os documentos obrigatórios para a contratação, conforme o checklist disponível no link: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/acesso-a-informacao/agentes-publicos/concursos-e-selecoes/documentos-para-contratacao>.

2.2.1 Os documentos necessários para contratação deverão ser encaminhados no formato PDF, em arquivos separados, numerados e nomeados conforme a ordem do checklist, em um único e-mail.

2.2.2 Os documentos que não forem originalmente digitais deverão ser digitalizados de forma legível, preservando integralmente sua qualidade e autenticidade, sem cortes, rasuras. As imagens não devem conter objetos estranhos ou qualquer elemento que não faça parte do documento principal.

2.2.3 A validação dos documentos apresentados pelos candidatos será realizada de forma online, no(s) dia(s) 27 e 28/07/2026. Após análise, o candidato será notificado quanto ao status da validação por meio do mesmo endereço de e-mail utilizado para o envio da documentação.

2.2.4 Poderá ser exigida apresentação presencial de documentos que não contenham QR Code ou mecanismo eletrônico de validação.

2.3 Comparecer no(s) dia(s) 04/08/2026, às 09h, na sala da Divisão de Gestão de Pessoas do Prédio Central do CHC-UFPR (endereço acima), para apresentação da documentação conforme disposto no item 2.2.4 deste edital e realização da escolha de lotação, observada a disponibilidade de vagas.

2.4 Comparecer no(s) dia(s) 05 e 06/08/2026, conforme horário e agendamento realizado pela DivGP, para realização do Exame Admissional.

2.5 No dia 07/08/2026, às 07:30h, comparecer no Prédio Central do CHC-UFPR para assinatura do contrato de trabalho e participação nas atividades de integração.

2.5.1. As atividades de integração ocorrerão das 07h30 às 17h no dia 07/08/2026.

Edital de Convocação

3. A solicitação de final de fila deve ser realizada até o dia 07/08/2026, mediante assinatura de termo de solicitação de Final de fila (Anexo IX do edital normativo), sendo possível fazer o pedido apenas uma única vez, encaminhada para o e-mail: concurso.chc-ufpr@ebserh.gov.br.

4. A ausência do(a) candidato(a) nas datas e horários estabelecidos ou a não apresentação de qualquer documento exigido implicará sua exclusão do concurso público, nos termos do edital normativo.

ARTHUR CHIORO
Presidente